



Projekt „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI w Projekcie „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!”

Niniejszy regulamin określa warunki udziału w Projekcie „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!”, nr RPSL.07.01.03-24-0AHG/20, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

### § 1 Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** – projekt „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. **Projektodawca** – RECON Consulting Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 81/10, 41-506 Chorzów.
3. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/czkami mieszcząca się przy ul. Mariackiej 1/22, 40-014 Katowice.
4. **Punkt Rekrutacyjny** – komórka organizacyjna Projektodawcy do udzielania informacji i kontaktu z Uczestnikami/czkami mieszcząca się przy ul. Armii Krajowej 25, 44-330 Jastrzębie- Zdrój.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji w Projekcie „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!”.
6. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
7. **Asystent Koordynatora** – osoba prowadząca rekrutację Uczestników/czek oraz odpowiedzialna za promocję Projektu.
8. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
9. **Uczestnik/czka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła oświadczenie Uczestnika/czki Projektu oraz podpisał/a umowę na przeprowadzenie poradnictwa dotyczącą jego/jej udziału w Projekcie.
10. **IPD** – Indywidualny Plan Działania – dokument tworzony przez doradcę zawodowego który stanowi podsumowanie informacji na temat potencjału zawodowego, potrzeb szkoleniowych, kompetencji i celów zawodowych uczestnika projektu, a także o sposobie ich realizacji. IPD stanowi podstawę ustalenia kolejnych form wsparcia, a także ich tematyki dla każdego uczestnika projektu.
11. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: [www.takdlapracy.pl](http://www.takdlapracy.pl)
12. **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy kandydata do Projektu wraz z załącznikami, zaakceptowany Regulamin rekrutacji w Projekcie „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!” oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy.
13. **Efektywność zatrudnieniowa** – dotyczy Uczestników/czek projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo (z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego). W projekcie mierzony jest wzrost zatrudnienia w ww. grupie, przy czym przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o umowę o pracę lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
14. **Efektywność zawodowa** – dotyczy Uczestników/czek projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych lub pracującymi w ramach umów cywilno-prawnych,



*Projekt „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego). W projekcie mierzona jest poprawa sytuacji na rynku pracy w ww. grupie rozumiana jako przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia, lub zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji, kompetencji, umiejętności, lub awans w dotychczasowej pracy, lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną, lub zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

## § 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Termin realizacji: 01.01.2021r.-31.12.2022r.
4. Projekt uwzględnia realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa osób po 30. roku życia (od dnia 30. Urodzin), bezrobotnych, biernych zawodowo, osób należących do grupy osób ubogich pracujących oraz osób zatrudnionych w ramach umów krótkoterminowych oraz umów cywilnoprawnych, których zarobki nie przekraczają wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia w kraju. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego- obszar realizacji wyszczególniony został w § 3 ust. 2 .
7. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od 01.04.2021r. do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie ilości Uczestników/czek, jednak nie dłużej niż do 30.11.2022r.
8. W ramach projektu przewidziane są dla Uczestników/czek następujące formy wsparcia:
  - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe:
    - indywidualne sesje z doradcą zawodowym, średnio 4 godziny dla każdego Uczestnika/czki projektu,
    - cel: diagnoza luk kompetencyjnych Uczestników/czek, na podstawie przeprowadzonej diagnozy i obustronnych ustaleń zostanie stworzony dla każdego Uczestnika/czki Indywidualny Plan Działania, który określi predyspozycje zawodowe, zidentyfikowane deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności, cel zawodowy Uczestnika/czki w formie wypunktowanych działań, jakie musi podjąć aby go osiągnąć.
  - b) Coaching indywidualny:
    - indywidualne sesje z coachem, średnio 4 godziny dla każdego Uczestnika/czki,
    - cel: dzięki coachingowi Uczestnicy/czki ustalą konkretne cele, zoptymalizują swoje działania, będą potrafili/ły podejmować trafniejsze decyzje i pełniej skorzystają ze swoich naturalnych umiejętności. Uczestnicy/czki Projektu w wyniku spotkań z coachem zostaną wzmocnieni w rozwijaniu się oraz poszukiwaniu pracy oraz wsparcie w samodzielnym dokonywaniu zmiany.
  - c) Szkolenia:
    - szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych, szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe (po 85h dla 168 Uczestników)
    - kursy IT - szkolenia/kursy z zakresu obsługi programów komputerowych (po 35h dla 60 Uczestników)
    - szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji „miękkich” (po 15h dla wszystkich Uczestników/czek).

W ramach szkoleń/kursów Projektodawca zapewni: materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe, pierwsze



*Projekt „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

- podejście do egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez zewnętrzne niezależne podmioty, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, poczęstunek w przypadku zajęć trwających powyżej 4 godz. szkoleniowych. W przypadku szkoleń realizowanych w systemie zdalnym Beneficjent nie ma obowiązku dostarczenia poczęstunku.
- d) Pośrednictwo pracy dla każdego Uczestnika/czki.
- do dyspozycji Uczestników/czek Projektu będzie pośrednik w pracy wspomagający w znalezieniu zatrudnienia oraz organizatora stażu, średnio 6 godz. dla każdego Uczestnika/czki,
  - pośrednik pomoże m.in. przy tworzeniu CV, przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych.
- e) Staże zawodowe:
- 3-miesięczne staże zawodowe dla 30 Uczestników/czek,
  - Projektodawca zapewni: stypendium stażowe za każdy miesiąc odbywania stażu, pokrycie kosztów badań lekarskich, zwrot kosztów dojazdu na staż, wsparcie opiekuna stażysty,
  - cel: zdobycie doświadczenia zawodowego.
9. Na indywidualnych formach wsparcia (spotkania z Doradcą zawodowym, Coachem, Pośrednikiem pracy) wymagana jest 100% obecność, natomiast minimalny wymagany poziom obecności Uczestnika/czki na każdym module szkoleniowym wynosi 80% godzin szkoleniowych.
10. Udział w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów rekrutacji i wywiązania się z Umowy uczestnictwa w projekcie.
11. Jeżeli Uczestnik/czka nie wypełni postanowień Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w projekcie, może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez Beneficjenta proporcjonalnie do skali niezastosowania się do postanowień.
12. Beneficjent ma możliwość organizacji szkoleń w systemie zdalnym. Odbywa się to z wykorzystaniem prywatnego sprzętu Uczestnika/czki- z dostępem do wizji, audio oraz Internetu, na podstawie złożonego przez UP oświadczenia.
13. Informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
- w Biurze Projektu: ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice,
  - w Punkcie Rekrutacyjnym: ul. Armii Krajowej 25, 44-330 Jastrzębie- Zdrój,
  - pod nr tel. 570 147 535,
  - pod adresem e-mail: [projekt@takdlapracy.pl](mailto:projekt@takdlapracy.pl)
  - na stronie internetowej: [www.takdlapracy.pl](http://www.takdlapracy.pl)

### § 3 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową Projektu stanowią osoby powyżej 30. roku życia (od dnia 30. urodzin) zamieszkujące na terenie województwa śląskiego niepracujące (bezrobotne, bierne zawodowo), osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe (umowa o pracę lub inna forma zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w tym osoby z niepełnosprawnością.
2. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie spełnia następujące kryteria formalne (niezbędne jest spełnienie wszystkich niżej wymienionych kryteriów, w przypadku niespełnienia któregośkolwiek- kandydat nie może wziąć udziału w Projekcie):
  - a) Zamieszkuje na terenie województwa śląskiego
  - b) Ukończyła 30. Rok życia (od dnia 30. Urodzin)



*Projekt „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

- c) jest osobą pozostającą bez pracy (niepracującą, niezarejestrowaną w UP jako osoba bezrobotna/ bierną zawodowo) lub jest osobą zatrudnioną na umowę krótkoterminową (umowę o pracę lub inną formę zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) lub pracującą w ramach umowy/umów cywilno-prawnych, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).
- d) nie odbywa kary pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym)
- e) złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych: Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Projektu, podpisany Regulamin rekrutacji w Projekcie oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy a w przypadku wystąpienia wątpliwości przedstawi inne informacje, o ile będą niezbędne do wyjaśnienia sprawy,
- f) została wytypowana do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.

#### § 4 Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu odbywać się będzie w okresie od kwietnia 2021r. do grudnia 2022 r. lub do wyczerpania miejsc.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji, w przypadku zebrania odpowiedniej liczby Uczestników/czek lub przedłużenia procesu rekrutacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu [www.takdlapracy.pl](http://www.takdlapracy.pl) w odnośniku “Dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu, Punktu Rekrutacyjnego lub przesłać pocztą tradycyjną do Biura Projektu przy ul. Mariackiej 1/22, 40-014 Katowice (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dosłaniem oryginałów - najpóźniej do 5 dni roboczych).
5. Za datę zgłoszenia do Projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Biura Projektu/ Punktu Rekrutacyjnego osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dosłaniem oryginałów).
6. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Projektu, zaakceptowany Regulamin rekrutacji oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy oraz- w przypadku osób niepełnosprawnych- orzeczenie lekarskie o stopniu niepełnosprawności.
7. Asystent Koordynatora decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/ki na Uczestnika/czkę biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w pkt. 8 oraz zakładane w Projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn.
8. W ramach rekrutacji Uczestnicy/czki otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
  - a) kobiety +1 pkt.
  - b) osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) +2 pkt
  - c) osoba bierna zawodowo +2 pkt
  - d) osoba bezrobotna +2 pkt
  - e) osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową lub pracująca w ramach umowy cywilnoprawnej +2 pkt
  - f) osoba uboga pracująca +2 pkt
9. Asystent Koordynatora wpisuje Kandydata/kę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji Uczestników/czek.
10. Wysłanie kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do Projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### Biuro Projektu

Recon Consulting Sp. z o. o.  
ul. Mariacka 1/22  
40-014 Katowice  
tel. 570 147 535  
projekt@takdlapracy.pl  
www.takdlapracy.pl







*Projekt „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

11. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/ka powinien mieć ze sobą dowód tożsamości w celu weryfikacji danych osobowych Kandydata/Kandydatki zawartych w przedkładanym Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania Umowy uczestnictwa w projekcie.

#### **§ 5 Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystenta Koordynatora drogą telefoniczną lub mailową.
2. Projektodawca poza kolejnością zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektu z zakresu włączenia społecznego, realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego, pod warunkiem spełnienia kryteriów rekrutacji.
3. Beneficjent zapewnia pierwszeństwo udziału wszystkim osobom z subregionu zachodniego województwa śląskiego, pod warunkiem spełnienia kryteriów rekrutacji.
4. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w Projekcie – wskazany zostanie ostateczny termin podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
5. Dokumentem wymaganym od osób zakwalifikowanych do Projektu, mającym na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie) jest w przypadku:
  - Osób biernych zawodowo → zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nieodprowadzaniu obowiązkowych składek na ubezpieczenie,
  - Bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy → zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nieodprowadzaniu obowiązkowych składek na ubezpieczenie,
  - Pracujących → zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy ze wskazaną wysokością wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do Projektu
  - Osoby niepełnosprawne → aktualne orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności.
6. W przypadku:
  - a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
  - b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 3 dni roboczych i/lub nieodebranie telefonu – min. 3 próby dodzwonienia w 2 różne dni),
  - c) niedostarczenia wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia przed podpisaniem umowy na przeprowadzenie poradnictwa,
  - d) odmowy podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie bądź oświadczenia Uczestnika Projektu, Asystent Koordynatora może zaproponować miejsce szkoleniowe Kandydatom/kom z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w Projekcie i zostanie z nią podpisana umowa uczestnictwa w Projekcie nie ma możliwości przywrócenia pierwotnie zakwalifikowanej osoby do Projektu. Osoba taka może natomiast zostać dopisana, jako ostatnia, na liście rezerwowej bądź zgłosić chęć udziału przy kolejnej rekrutacji.
8. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
  - a) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego Kandydata do Projektu,
  - b) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu rekrutacji w Projekcie,
  - c) dostarczenie dokumentów zgodnie z pkt. 4,
  - d) podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami.



*Projekt „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

### **§ 6 Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) pełnej informacji na temat swojego uczestnictwa w Projekcie, w szczególności o terminach, miejscach oraz zasadach uczestnictwa w danych formach wsparcia,
  - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
  - c) otrzymania zaświadczeń/ certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji
  - d) otrzymania stypendium szkoleniowego, a w przypadku uczestnictwa w stażu – do otrzymania stypendium stażowego
  - e) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, na podstawie odrębnego regulaminu (w przypadku szkoleń stacjonarnych).
  
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) Dołożenia wszelkich starań w celu zrealizowania założeń zawartych w IPD,
  - b) Regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem oraz obecności 100% na indywidualnych formach wsparcia i na przynajmniej 80% godzin szkoleniowych,
  - c) Samodzielnego nadrobienia ew. zaległości wynikających z nieobecności na szkoleniach,
  - d) Potwierdzania swojej obecności podczas szkoleń i wsparcia własnoręcznym podpisem,
  - e) Przystąpienia do egzaminów kończących szkolenia i kursy zawodowe, które umożliwiają uzyskanie certyfikatu/ zaświadczenia,
  - f) Wypełniania ankiet monitorujących oraz ewaluacyjnych w Projekcie,
  - g) Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach które mogłyby zakłócić udział w projekcie,
  - h) Niezwłocznego informowania o zmianach w danych osobowych uczestnika Projektu,
  - i) Przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. Statusu na rynku pracy oraz informacji dot. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych stosownym dokumentem,
  - j) Udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dot. statusu na rynku pracy, potwierdzonych stosownym dokumentem,
  - k) Terminowego stawiennictwa na terminy szkoleń oraz wsparcia indywidualnego,
  - l) Nieużywania substancji odurzających w czasie uczestnictwa w formach wsparcia w Projekcie.

### **§7 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Osoba zakwalifikowana do projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, przekazując informację do Biura projektu osobiście, e-mailowo lub telefonicznie (SMS).
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do znalezienia zastępstwa, tzn. osoby, która spełnia kryteria kwalifikowalności oraz przystąpi do projektu.
3. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w projekcie, po otrzymaniu pierwszej formy wsparcia, uznaje się:
  - a) podjęcie pracy spełniającej kryteria efektywności zatrudnieniowej (umowa o pracę na okres min. 1 miesiąca w wymiarze min. pół etatu),



*Projekt „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

- b) przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/czki projektu lub wynikające z działania siły wyższej,  
c) rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika/czki projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika/czkę projektu stosownymi dokumentami.
4. Rezygnacja Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w ust. 3, może wiązać się z koniecznością pokrycia kosztów poniesionych przez projektodawcę podczas jego dotychczasowego udziału w projekcie.

#### **§8 Postanowienia końcowe**

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.  
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.  
7. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.  
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu, w Biurze Projektu oraz w Punkcie Rekrutacyjnym.

**Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem rekrutacji w Projekcie „TAK dla pr@cy! Pr@ca jest ok!”, akceptację jego postanowienia oraz warunki rezygnacji z udziału w projekcie. Jestem świadomy/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Kandydata/ki